

Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
CRUZ	RAMIREZ	JOSÉ ROBERTO

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Secundaria:
Institución:	Escuela Secundaria Técnica "Pablo Silva García" N° 5 (Cómala).
Periodo:	2000-2003

Estudios:	Preparatoria:
Institución:	Bachillerato Técnico en Contabilidad N° 17 (Cómala).
Periodo:	2003-2006

Estudios:	Licenciatura
Institución:	Instituto Tecnológico de Colima, Licenciatura de Administración con la Especialidad de Recursos Humanos
Periodo:	

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Encargado Técnico del área de Vectores en programas de salud, de la campaña de Saneamiento Básico contra el Dengue
Institución:	Secretaría de Salud de Gobierno del Estado.
Periodo:	Junio 2008 a Octubre 2010:
Principales funciones desempeñadas:	Control larvario, mapeo sobre avance del dengue y elaboración de cercos sanitarios

Cargo:	Supervisor
Institución:	Megacable
Periodo:	Agosto 2009 a Marzo 2010
Principales funciones desempeñadas:	Supervisión y aplicación en estudios de mercado en zona conurbada Colima y Villa de Alvarez

Cargo:	Auxiliar Tecnico
Institución:	Gobierno del Estado
Periodo:	Marzo 2010 a Marzo 2013
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración y diseño de cartografía del Gobierno del Estado de Colima

Cargo:	Secretario Particular de Delegado de la Sep Federal en Colima.
Institución:	Secretaria de Educacion Publica
Periodo:	Marzo 2013 a Mayo 2018
Principales funciones desempeñadas:	Planear, organizar, coordinar y controlar las actividades de las áreas que conforman la Secretaría Particular . Organizar de forma eficiente y eficaz los insumos, material y logística de la programación de los actos donde asista el Delegado Federal.

Cargo:	Director de Area
Institución:	CIAPACOV
Periodo:	01 de Agosto del 2018 al 15 de Marzo del 2021
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de nominas, Elaboracion de presupuestos,control de personal,control de insidencias y dispersion de nomina.

Cargo:	Supervisor
Institución:	CIAPACOV
Periodo:	15 de junio del 2021 al 14 de Octubre del 2021
Principales funciones desempeñadas:	Apoyo Elaboración de nominas, Elaboracion de presupuestos,control de personal,control de insidencias y dispersion de nomina.